

АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2026 года

№ 6

**Об утверждении плана работы администрации
Клетского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской
области на 2026 год**

Руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации Клетского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2026 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского
сельского поселения



Г.И. Дементьев

Приложение
к постановлению администрации
Клетского сельского поселения
от 12.01.2026г. № 6

**План работы администрации Клетского сельского поселения Клетского
муниципального района Волгоградской области на 2025 год**

п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-массовая работа			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов Клетского сельского поселения	в течение года	Зам.главы, Специалисты администрации
1.2	Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации района	Специалисты администрации.
1.3	Прием граждан по личным вопросам, организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан	согласно регламента работы	Глава сельского поселения, зам.главы
1.4	Организация и проведение сельских собраний граждан.	в течение года по плану	Глава сельского поселения
1.5	Проведение заседаний Совета депутатов Клетского сельского поселения	не менее 1 раза в 2 месяца	Председатель совета депутатов (глава сельского поселения)
1.6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	апрель	Глава сельского поселения, муниципальные служащие
1.7	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	Глава сельского поселения, зам.главы
1.8	Организация массовых праздников	В течение года	Работники администрации (культуры)

1.9	Планерки с работниками администрации	понедельник	Глава сельского поселения
1.10	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Глава сельского поселения
1.11	Рейды в неблагополучные семьи с детьми	в течение года	Глава, зам.главы, специалист администрации
1.12	Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения.	по мере необходимости	Глава, зам.главы
1.13	Выездная работа работников администрации сельского поселения	еженедельно	Специалисты администрации
1.14	Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворового обхода (опроса)	в течение года на 01.01.26 и 15.02.26	Специалисты администрации
1.15	О внесении изменений и дополнений в Устав Клетского сельского поселения	по мере необходимости	Глава, зам.главы
1.16	О разработке и утверждении муниципальных программ на 2026 год	октябрь, ноябрь	Глава, зам.главы, экономист
1.17	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами	постоянно	Зам.главы
1.18	Проведение разъяснительной работы с жителями по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	постоянно	Глава, зам.главы, специалист администрации
1.19	Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан	ежеквартально	Специалист администрации

2. Бюджетно-финансовая работа

2.1	Внесение изменений в бюджет Клетского сельского поселения на 2025 год.	январь-декабрь	Главный экономист
2.2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2024 год.	Февраль - март	Главный экономист
2.3	Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	в течение года	Главный экономист
2.4	Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения на 2026 год.	октябрь-декабрь	Главный экономист, гл. бухгалтер
2.5	Контроль за расходами, предусмотренные сметой	постоянно	Главный экономист, гл. бухгалтер
2.6	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Комиссия по налогам и сборам
2.7	Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения	постоянно	Главный экономист, гл. бухгалтер
2.8	Продолжить работу по недоимке налогов	постоянно	Главный экономист главный бухгалтер администрации
2.9	Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения		Главный экономист
2.10	Организация и проведение закупок	согласно плана - графика закупок	менеджер
2.11	Исполнение плана приватизации имущества	В течение года	Гл. бухгалтер, ведущий специалист
3. Планирование работ по благоустройству, ремонту			
3.1	Продолжить работы по освещению населенных пунктов: замена светильников, установка дополнительных светильников	в течение года	Глава
3.2	Благоустройство территории	май-июнь	Глава сп, Зам главы, инженер по инвентаризации строений и сооружений

3.3	Уборка территорий кладбищ	май-июнь, сентябрь	инженер по инвентаризации строений и сооружений
3.4	Контроль за расчисткой дорог от снега		Глава сп
3.5	Контроль за содержанием детских площадок на территории Клетского сельского поселения	В течение года	инженер по инвентаризации строений и сооружений
3.6	Организация работы по окосу травы на территории поселения	в летний период	инженер по инвентаризации строений и сооружений, собственники з/у
3.7	Оборудование контейнерных площадок	Весенне-летний период	Глава сп
3.8	Ликвидация несанкционированных свалок	май	инженер по инвентаризации строений и сооружений
3.9	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов	в течение года	Глава сп, административная комиссия, инженер по инвентаризации строений и сооружений
3.10	Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения, в т.ч. закупка и подвоз щебня	в течение года	Глава сп
3.11.	Ремонт, реконструкция и благоустройство памятников	в течение года	Глава сп, инженер по инвентаризации строений и сооружений
4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности			
4.1	Опашка населённых пунктов в противопожарных целях	май	Глава сп
4.2	Продолжить работу с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора	постоянно январь-февраль февраль	Зам.главы, специалист администрации, участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по

	(распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	май	согласованию)
4.3	О мерах по ликвидации и предупреждению пожаров на территории поселения	июнь	Глава сп
4.4.	Приобретение дополнительного пожарного инвентаря, спец. одежды		Глава сп
4.5.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками администрации		Зам.главы
5. Организация контроля исполнения			
5.1	Вести учет входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Документовед
5.2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки	по мере поступления	Зам.главы
5.3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	зам.главы
5.4	Заключение договоров с организациями	по мере необходимости	Глава
5.5	Подготовка и сдача отчетов, сведений: - статистика; - налоговая; - администрация района; - пенсионный фонд - прокуратура -госпожнадзор	в установленные сроки по требованию по требованию	Специалисты администрации

6. Мероприятия по формированию архивных фондов			
6.1	Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение.	январь	Документовед
6.2	Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу.	1 квартал	Документовед
6.3	Сдать дела постоянного срока хранения в архив администрации Клетского муниципального района.	1 квартал	Документовед
6.4	Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению.	ноябрь 2026 года	Документовед
6.5	Произвести проверку состояния дел по личному составу.	октябрь 2026 года	Документовед