# АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

#  ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10.05.2016 года № 67**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка, регламентирующего процедуру сообщения лицами, замещающими в администрации Клетского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |  |

 В целях реализации Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, во исполнение Федерального Закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.,

Утвердить Порядок регламентирующего процедуру сообщения лицами, замещающими в администрации Клетского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Глава Клетского

сельского поселения Г.И. Дементьев

Утвержден
постановлением
Главы Клетского

Сельского поселения
Волгоградской области
от 10 мая 2016 г. N 67

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими в АДМИНИСТРАЦИИ Клетского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области муниципальные должности (далее именуются - лица, замещающие государственные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Лица, замещающие государственные должности, сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе Клетского сельского поселения.

Государственные гражданские служащие сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомления о личной заинтересованности, поданные на имя главы поселения, и уведомления о личной заинтересованности, поданные на имя представителя нанимателя, по решению указанных должностных лиц могут быть переданы на рассмотрение в комиссию, в полномочия которой входит рассмотрение таких уведомлений.

5. Уведомления о личной заинтересованности в день поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему его.

6. Государственный гражданский служащий в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

7. Уполномоченные подразделения осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица уполномоченных подразделений вправе проводить собеседование с лицами, подавшими уведомления о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов уполномоченные подразделения готовят мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

9. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются уполномоченным подразделением должностному лицу, на имя которого подано уведомление о личной заинтересованности, либо в комиссию, в полномочия которой входит рассмотрение таких уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются должностному лицу, на имя которого подано уведомление о личной заинтересованности, либо в комиссию, в полномочия которой входит рассмотрение таких уведомлений, в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

10. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должностным лицом, на имя которого подано уведомление о личной заинтересованности, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении служебных (должностных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо, на имя которого подано уведомление о личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

.

Приложение 1
к Порядку сообщения
лицами, замещающими
в органах исполнительной
власти Волгоградской области
государственные должности
Волгоградской области
и должности государственной
гражданской службы
Волгоградской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
служебных (должностных)
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (должность, фамилия, имя, отчество,

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       должностного лица, на имя которого

                                           подается уведомление о личной

                                                 заинтересованности)
                                      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность, фамилия, имя,

                                               отчество лица, подающего

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                уведомление о личной

                                                 заинтересованности)

                                УВЕДОМЛЕНИЕ

    о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных

      (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести

                           к конфликту интересов

    Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

    Обстоятельства, являющиеся    основанием    возникновения    личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Служебные  (должностные)  обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    В  случае  передачи  настоящего  уведомления на рассмотрение в комиссию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (указать полное наименование комиссии, в полномочия которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

       входит рассмотрение уведомления о личной заинтересованности)

    намереваюсь  (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении

(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись лица,           (инициалы, фамилия)

                                подающего

                               уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения
лицами, замещающими
в органах исполнительной
власти Волгоградской области
государственные должности
Волгоградской области
и должности государственной
гражданской службы
Волгоградской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
служебных (должностных)
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

                                  ЖУРНАЛ

   регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может

                      привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |